

**ÖĞRENCİ DİSİPLİN
SORUŞTURMALARI İÇİN EL KİTABI**



İZMİR
MAYIS 2024

ÖNSÖZ

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılmasının akabinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinde “Öğrenci Disiplin İşleri” başlığı altında öğrenci disiplin soruşturmalarına ilişkin düzenlemeler yenilenmiştir.

Bu sebeple öncelikle vurgulamak istediğimiz husus; öğrenci disiplin soruşturmasının hiçbir aşamasında mülga yönetmelik hükümlerinin dikkate alınmaması gerekliliğidir. Bu kapsamda öğrenci disiplin soruşturmalarına yol göstermesi bakımından 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesinde belirtilen hükümler ile birlikte mahkeme kararları ile şekillenen uygulamaya yönelik soruşturma esaslarına da el kitabımızda yer verilmiştir. Bununla birlikte soruşturmanın her aşamasında güncel mevzuat, www.mevzuat.gov.tr adresinden kontrol edilmelidir.

Hazırlanan bu rehber, Üniversitemiz öğrencileri ile ilgili disiplin soruşturmalarında uygulanacak kanuni düzenlemeler ve yapılacak usuli işlemler hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen öğrenci disiplin soruşturmaları ve işlemlerinin bahsi geçen mevzuat hükümleri çerçevesinde ve ayrıca aşağıda belirtilmiş olan hususlar çerçevesinde yapılması, sürecin hukuka uygun bir şekilde sonlandırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle- **bu rehberde yer alan örneklerdeki ifadelerin korunması, boşluk bırakılan veya yazı içeriğinde “kırmızı” alanların duruma göre değiştirilmesi veya silinmesi hususunda** hassasiyet gösterilmelidir.

Rehberin kullanıcılara yararlı olmasını dileriz.

DEÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İZMİR-1982

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA TAKİP EDİLEBİLECEK SÜREÇ

I. SORUŞTURMANIN BAŞLATILMASI

1. Soruşturmanın Açılması ve Soruşturmacının Görevlendirilmesi

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır. (2547 s.K. 54-4-a)

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, soruşturmanın devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. (2547 s.K. 54-6-d)

Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir. (2547 s.K. 54-6-e)

Soruşturma başlama yazısı ve görevlendirme emri Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca EBYS sistemi üzerinden yazılır.

2547 sayılı Kanun'un 54. maddesinde - disiplin amirleri şu şekilde sayılmıştır:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

2. Soruşturma Başlangıcında Zamanaşımı Süreleri

Soruşturmanın başlatılması için zamanaşımı süreleri 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesinin 4. fıkrasında belirtilmiştir. Buna göre;

“(4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı:

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce ğrenildiğii tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiğii tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediğii takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; (Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler) zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiğii günden itibaren başlar.

Örnek 1: Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı

HİZMETE ÖZEL



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(...DEKANLIĞI, ...MÜDÜRLÜĞÜ)

Sayı : E-87347630/663.07-

..../..../2024

Konu : Görevlendirme

Sayın

Şikayetçi’nin tarihli dilekçesinde (vb. soruşturmaya esas belge) bahsi geçen iddiaları uyarınca hakkında 2547 sayılı Kanun’un 54. maddesi gereğince disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, anılan soruşturmayı yürütmek üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu dizi pusulasına bağlayarak süresi içinde teslim etmeniz hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
Rektör/Dekan/Müdür

EK: Şikayet Dilekçesi vb. soruşturmaya esas belge

II. SORUŞTURMACININ SORUŞTURMAYI YÜRÜTMESİ **SIRASINDA UYMASI GEREKEN TEMEL KURALLAR**

a. Soruşturmanın gizliliği esastır. (2547 s.K. 54-6-a) Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında soruŐturmalar “HİZMETE ÖZEL” gizlilik seviyesinde yürütölür.

b. Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkiŐiye baŐvurabilir. **Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.** Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmıŐ ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. **İfade alınırken tanığa** ve bilirkişi tayini durumunda bilirkiŐiye **yemin ettirilir**; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir. (2547 s.K.. 54-6-b)

c. Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (2547 s.K. 54-6-c) **Soruşturma kapsamında Rektörlük veya Üniversitemiz ilgili birimleri ile yazışma yapılması gerektiğinde, soruşturmacı soruşturma kapsamındaki yazılarını eğer BELGENET sistemi üzerinde elektronik imza yetkisini haiz ise, imzacı unvanını “Soruşturmacı” olarak deđiŐtirip yazı yazabilir. Elektronik imza yetkisine haiz olmayan soruşturmacı doğrudan EBYS’den yazı yazamaz. Soruşturmacı; hazırlamıŐ olduğu HİZMETE ÖZEL evrakı kapalı bir zarf içinde bağlı bulunduğu Dekanlık/Müdürlük genel evrak kaydına ayrı bir yazı ekinde fiziken teslim eder. Bu yazıda, ekteki zarfın üzerinde yer alan muhatap birimin/kişinin kim olduğu ve yazı ekinde bir zarf olduğunun belirtilmesi zorunludur. Teslim edilen zarf EBYS (Belgenet) sistemi üzerinden yazılacak bir üst yazı ekinde muhatap birime gönderilir.**

d. Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir. (2547 s.K. 54-6-ç)

e. Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. (2547 s.K. 54-6-d)

f. Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir. (2547 s.K. 54-6-e)

g. Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez. (2547 s.K.. 54-6-ğ)

h. Soruşturmacı, soruşturmayı **bizzat kendisi** yürütmelidir; soruşturma kapsamındaki her türlü işlemi kendisi yapmalıdır. Ancak yeminli yazman atamak sureti ile tutanakların yazımında bu kişilerin yardımını alabilecektir.

i. Soruşturma işlemlerinin her biri bir **tutanak** ile tespit olunur. Bu anlamda, soruşturmacı dinlediği şikâyetçi, soruşturulan ve tanıkların beyanlarını; gitmiş ise yapılan keşfi tutanak altına almalıdır.

j. Soruşturmacı, soruşturma kapsamında yaptığı her bir yazışmanın bir örneğini ve bu yazışmalara ilişkin **tebliğ/tebellüğ tutanaklarını** soruşturma dosyasına eklemelidir. Tebliğ/tebellüğ tutanağı ile soruşturmacının gönderdiği her bir tebligatın kim tarafından tebliğ edildiği ve tebliğ alındığı ile tebliğ edilen evrakın ne olduğu ve tebliğ alınan tarih belirlenmektedir. **Bu nedenle, bu tutanağın eksiksiz doldurulması gerekmektedir.** Bu tutanak, yapılan her bir yazışma ile birlikte hazırlanmalıdır ve gönderilmelidir. Söz konusu tutanağın soruşturmacıya imzalanarak geri gelmesi sonrasında ilgili yazı ekine tebliğ-tebellüğ tutanağı de konulmalıdır. Soruşturmada uyulması gereken süreler ve usuli işlemlerin yerine getirildiğinin ispatı açısından bu tutanak son derece büyük bir önem arz etmektedir.

k. Soruşturmacının, yazışmaları tebliğ/tebellüğ tutanağı ile yapamayıp **alındı haberli iadeli taahhütlü/acele posta** ile yapabildiği durumlarda posta alındısının (Alma Haberi Kartı) yazışma ekine eklenmesi gerekmektedir..

l. Soruşturmacı; şikâyetçi, soruşturulan ve varsa bunların vekilleri ile tanık adına çıkarttığı yazılar dahil tüm yazışmalarına tarih sıralamasına uygun şekilde bir **sayı numarası** vermelidir.

m. Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. (2547 s.K. 54-6-g)

n. Soruşturmacı, dosya kapsamında yaptığı her bir işlemi kronolojik olarak listeleterek bir **dizi pusulası** oluşturmalı ve söz konusu dizi pusulasını soruşturma raporunun sonuna eklemelidir. Bu listeleme, soruşturmacı tarafından yürütülen soruşturmada usuli bir eksikliğin bulunup bulunmadığının hem kendisi hem de daha sonra bu dosyayı inceleme yetkisine sahip merciler tarafından hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilebilmesi açısından son derece önemlidir. Dizi pusulasının nasıl oluşturulacağı konusuna daha sonra raporun yazılması kısmında tekrar değinilecektir.



İZMİR-1982

ERSİTESİ

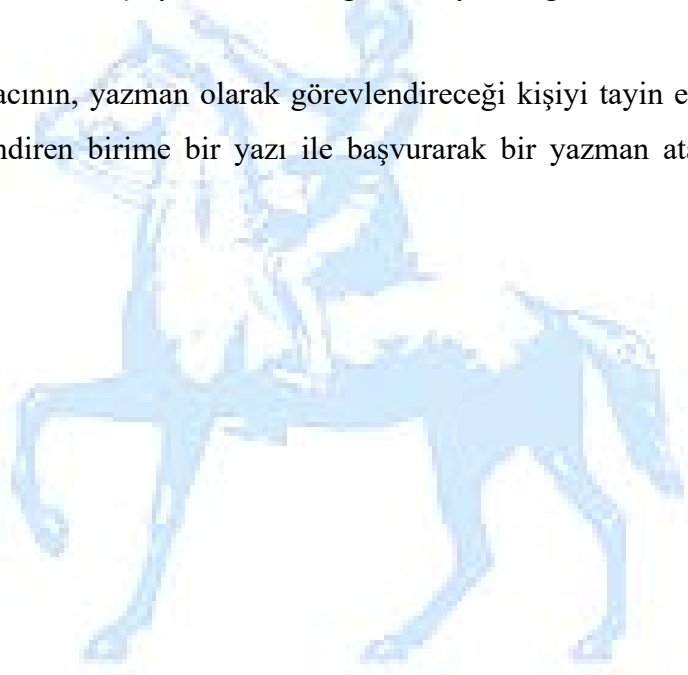
III. SORUŞTURMA AŞAMALARI

1. Soruşturmacı Tarafından Yeminli Yazman Atanması

Görevlendirme yazısını ve eklerini tebliğ alan Soruşturmacı, soruşturmaya konu olayla ilgili gerekli incelemeyi **bizatihi kendisi** yapmakla görevlidir.

Ancak Soruşturmacının ihtiyaç duyması halinde, örneğın tanıkların, Őikayetçinin ya da Şüphelinin dinlenmesi sırasında, yazı iŐlerini yürütmek üzere Üniversite'nin bir idari veya akademik personelini Yeminli Yazman olarak görevlendirmesi mümkündür. Yeminli Yazman olarak görevlendirilen bu kişi, yemin altında görevini yerine getirmelidir.

Soruşturmacının, yazman olarak görevlendireceğı kiŐiyi tayin edememesi durumunda kendisini görevlendiren birime bir yazı ile başvurarak bir yazman atanmasını talep etmesi mümkündür.



Örnek 2: Tebliğ/Tebellüğ Belgesi

TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ TUTANAĞI

(Buraya Soruşturmacının ismi / unvanı yazılacaktır).....tarafından gönderilen (buraya soruşturmacının verdiği tarih sayı yazılmalıdır) ... tarih ... sayılı Hizmete Özel (Kişiyeye yazılacaksa Kişiyeye ve Hizmete Özel yazılmalıdır.) kapalı zarfı tebellüğ ettim.

TEBLİĞ EDENİN :

TEBELLÜĞ EDENİN :

(ZARFI TESLİM EDEN KİŞİDİR)

(ZARFI TESLİM ALAN KİŞİDİR)

ADI :

ADI :

SOYADI :

SOYADI :

GÖREVİ :

GÖREVİ :

TARİH :

TARİH :

İMZA :

İMZA :

Örnek 3: *Yeminli Yazman Görevlendirme ve Yemin Tutanağı.*

YEMİNLİ YAZMAN GÖREVLENDİRME

VE

YEMİN TUTANAĞI

Dokuz Eylül Üniversitesi **Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün**
...../...../.....tarih vesayılı emri uyarınca, tarafımda yürütülmekte olan disiplin
soruşturması nedeniyle;

Yeminli yazman olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, yürütülen
soruşturma konusunda edinilebilecek her türlü bilgiye ilişkin sır saklama yükümlülüğü altında
olduğu hususunda kendisine bilgi verilen olarak çalışan..... isimli
Üniversitemiz personelinin yeminli yazman olarak görevlendirileceği kendisine ifade edilmiş;
yeminli yazman özellikleri kendisine anlatılmıştır.

Engel bir halinin bulunmadığının tespit edilmesi üzerine “*Yeminli yazman olarak
tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir ekleme ve çıkarma yapmaksızın, aynen yazacağıma,
duyduklarımı ve gördüklerimi hiç kimseye söylemeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine
yemin ederim.*” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli yazman olarak atanmış ve bu
tutanak **Fakültesi’nde /Meslek Yüksek Okulu’nda /Enstitüsü’nde**
...../...../..... tarihinde, saat.....’da imza altına alınmıştır.

Yeminli Yazman

Adı-Soyadı:

Görevi:

Görev Yeri:

İmza:

Soruşturmacı

Adı-Soyadı:

Görevi:

Görev Yeri:

İmza:

2. Şikâyetçinin Davet Edilmesi

Soruşturma dosyasında önce Şikâyetçi ayrıntılı beyanına baŐvurmak üzere davet edilir.

Şikâyetçinin vekili olduğu dosyada sabit ise, davet vekile çıkartılır.

Soruşturmanın her safhasında dosyaya vekil katılabileceği gibi, ifadelerde de hazır bulunabilir.



Örnek 4: Şikâyetçi Vekili Davet Yazısı



HİZMETE ÖZEL

Sayı :

..../..../20

Konu : Şikâyetçi Vekili Davet Yazısı

Sayın Av.....

Dokuz Eylül Üniversitesi**Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün** tarih ve E-..... sayılı emri ile müvekkiliniz'nın, “.....” iddiası nedeniyle 2547 sayılı Kanun'un 54'üncü maddesi uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

..... hakkında yürütülen disiplin soruşturması kapsamında şikâyet ve delillerinizi sunmak üzere müvekkiliniz ile birlikte tarihinde, saat'da Dokuz Eylül Üniversitesi (**yer/açık adres**) gelmeniz hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
Soruşturmacı

Adı-Soyadı

Görevi

İmza

Örnek 5: Şikâyetçi Davet Yazısı



HİZMETE ÖZEL

Sayı :

.../.../20

Konu : Şikâyetçi Davet Yazısı

Sayın

.....Fakültesi Dekanlığının .../.../20..... tarih ve E-..... sayılı emri ile “.....” iddianız nedeniyle 2547 sayılı Kanun’un 54’üncü -maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

..... hakkında yürütülen disiplin soruşturmasında şikâyet ve delillerinizi sunmak üzere varsa vekiliniz ile birlikte .../.../20.... tarihinde, saat’da T.C. Kimlik numaranızı içeren geçerli kimlik belgeniz ile birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi(yer/açık adres) gelmeniz hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....

Soruşturmacı

Adı-Soyadı

Görevi

İmza

3. Şikâyetçinin Dinlenmesi

Davet edilen gün ve tarihte, davete icabet eden varsa şikâyetçinin beyanları zapta geçirilir.

Bu zabıt, beyanın alındığı sırada hazır bulunan soruşturmacı, yeminli yazman, şikâyetçi ve varsa vekili tarafından imza altına alınır.

Zabıt, 1 (bir) sayfadan fazla ise son sayfada açılan isimlerin üstü imza altına alınır.

Diğer sayfalar ise isim sütunu açılmadan tüm hazırda bulunanlar tarafından paraflanmak suretiyle imzalanır.

Şikâyetçi başka bir ilde ikamet ediyorsa; hâlihazırda ikamet ettiği ilde bulunan kurumlardan istinabe suretiyle şikâyet ve delillerinin tespit edilmesi istenir. İstinabe yoluyla ifade alınmasına ilişkin talepler Rektörlüğe gönderilir. Talep yazısının ekinde şikâyet dilekçesi ve hazırlanacak olan istinabe ifade tutanağının bir örneği şikâyetçiye sorulacak olan sorular hazırlanmak suretiyle gönderilir.

Örnek 6: Şikâyetçi İfade Tutanağı



ŞİKÂYETÇİ İFADE TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ-GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan şikâyetçi,**Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün** .../.../..... tarih ve sayılı yazısı ile başlatılan disiplin soruşturması kapsamında davet edilmiş .../.../..... günü saat 'da , Dokuz Eylül Üniversitesi.....**Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu'**na gelmiştir.

Şikâyetçi şikâyetini vekili Barosu Avukatlarından sicil numaralı Av. ile yapacağını beyan ettiğinden huzura alındı.

Şikâyetçiye dilekçe içeriğinin doğru ve altındaki imzanın kendisine ait olup olmadığı soruldu: Dilekçe içeriği doğru altındaki imza bana **aittir/ait değildir** dedi.

Şikâyetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu:

Şikâyetçi:..... dedi.

(Varsa) Şikâyetçi vekiline soruşturma konusu olay hakkında müvekkilinin söylediklerine ilaveten söylemek istedikleri soruldu:

Şikâyetçi vekili: dedi.

Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir.

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü ***olmadığını beyan etti.*** Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı.//...//.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü ***olduğunu beyan etmesi üzerine, söz verildi***..... dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı.//...//20..

.....

Soruşturmacı	Yeminli Yazman	Şikâyetçi	Vekil(<i>varsa</i>)
İmza	İmza	İmza	İmza

Örnek 7: Şikâyetçi İstinabe Talebi



HİZMETE ÖZEL

Sayı :

..../..../20

Konu : Şikâyetçi İstinabe Talebi

..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE/....MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VB.
(Gönderilmek Üzere)
REKTÖRLÜK MAKAMINA

Dokuz Eylül ÜniversitesiFakültesi Dekanlığının tarih ve E-..... sayılı emri ile 2547 sayılı Kanun'un 54'üncü maddesi gereğincehakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere şikâyetçiadına şikâyetçi davet yazısı çıkartılarak, ekte gönderilen “istinabe suretiyle şikâyetçi ifade tutanağı”nda yer alan soruların sorulması, şikâyet ve delillerin tespit edilmesi ile imza altına alınan ifade tutanağının tarafıma gönderilmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

EK:1- Şikâyet Dilekçesi

2- İstinabe Yolu İle Şikâyetçi İfade Tutanağı

Örnek 8: İstinabe Suretiyle Şikâyetçi İfade Tutanağı
İSTİNABE SURETİYLE ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER : (yer/açık adres)

İFADE TARİHİ :
T.C KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :
UYRUĞU :
CİNSİYETİ :
MEDENİ HALİ :
İKAMETGAH ADRESİ :
GSM NO :

Dokuz Eylül Üniversitesi **Rektörlüğünün/Dekanlığının/Müdürlüğünün** tarih ve sayılı yazısı gereğince şikâyetçi sıfatıyla şikâyet ve delillerini sunmak üzere günü saat da huzura alındı.

Şikâyetçiyetarihli dilekçe içeriğinin doğru ve altındaki imzanın kendisine ait olup olmadığı soruldu.

Dilekçe içeriği doğru altındaki imza bana aittir/ait değildir dedi.

Şikâyetçiye soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu:

Şikâyetçi Cevaben;.....dedi.

SORU:.....?

CEVAP:.....dedi.

SORU:.....?

CEVAP:.....dedi.

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu *olmadığını beyan etmesi üzerine* hazırlanan tutanak..... / *olduğunu beyan etmesi üzerine, söz verildi*..... dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. **tarih**

.....
İfadeyi Alan

.....
Yeminli Yazman

.....
Şikâyetçi

4. Soruşturulananın Davet Edilmesi

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. (2547 s.K. 54-5-a)

Soruşturulan, kural olarak, şikâyetçiden sonra dinlenmelidir. Bu nedenle, soruşturulana yapılan çağrı, şikâyetçiye yapılan davetten sonraki bir tarih için olmalıdır. Bununla birlikte, şikâyetçi geçerli bir mazeret sunarak belirtilen gün ve saatte hazır bulunamaz ise, soruşturulananın öncelikle dinlenmesinde bir sakınca bulunmamaktadır.

Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. (2547 s.K. 54-5-b)

Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. (2547 s.K. 54-5-c)

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir. (2547 s.K. 54-5-ç)

Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. (2547 s.K. 54-5-d)

Soruşturulana savunmasını hazırlaması için **en az 7 (yedi) gün süre** verilir. 7 (yedi) günlük süre savunma çağrı kağıdının başladığı tarih değil, şüpheliye tebliğ edildiği tarih itibarıyla hesaplanır.

Çağrı yazısı ekinde görevlendirme emri ve soruşturma başlatılmasına esas tüm belgelerin bir örneği, varsa tüm ekleriyle birlikte gönderilir.

Soruşturulan başka bir ilde ikamet ediyor ve yer tespit edilemiyorsa; hâlihazırda ikamet ettiği ildeki Kurumlardan istinabe suretiyle savunmasının alınması istenir. İstinabe yoluyla ifade alınmasına ilişkin talepler Rektörlüğe gönderilir. Talep yazısının ekinde hazırlanacak olan istinabe savunma tutanağının bir örneği, soruşturulana sorulacak olan sorular hazırlanmak suretiyle gönderilir.

Örnek 9: Soruşturulan Çağrı Kâğıdı



HİZMETE ÖZEL

Sayı :

..../..../20

Konu : *Soruşturulan Çağrı Kağıdı*

Sayın

....**Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün** tarih ve sayılı emri ile “.....” nedeniyle hakkınızda 2547 sayılı Yasanın 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında “.....” eyleminize ilişkin savunmanızı vermek üzere varsa vekiliniz ile birlikte/....../....tarihinde, saat’da Dokuz Eylül Üniversitesi.....**(yer/açık adres)** gelmeniz veya aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı sunabileceğiniz, varsa tüm delillerinizi savunmanıza eklemeniz, savunmaya vekiliniz ile birlikte katılabileceğiniz, mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınız ve dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

.....

Soruşturmacı

Adı-Soyadı

Görevi

İmza

EK:

- 1- Şikayet/İhbar Dilekçesi.
- 2- Diğer Bilgi ve Belgeler
- 3- Görevlendirme Emri

5. Soruşturulanın Dinlenmesi

Soruşturulan çağrıya icabet ettiği halde **savunmasını hazırlayamadığından bahisle ek süre isteyebilir**. Bu halde soruşturulana savunmasını hazırlaması için **makul ek süre** verilerek (yasal bir dayanağı olmamakla birlikte, mücbir sebep haricinde uygulamada bu süre en fazla 10 gün olarak belirlenmektedir.) düzenlenen zabıt imza altına alınır.

Soruşturulan mazeretsiz olarak ve hiçbir gerekçe sunmaksızın çağrıya icabet etmezse bu husus soruşturmacı ve yeminli yazman tarafından tutulan tutanak ile imza altına alınır.

Soruşturulanın bildirilen gün ve saat için mazeret bildirmesi mümkündür. Bu halde soruşturmacının takdiri ile soruşturulana yeni bir gün ve saat bildirilir. Soruşturulan yeni çağrıya da icabet etmediği takdirde bu durum soruşturmacı ve yeminli yazman tarafından tutanak altına alınarak imzalanır.

Soruşturma sırasında soruşturulan sıfatı ile soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiği kanaati oluşan başkaca öğrenci olması halinde, soruşturmayı açan **Makamın onayı** ile soruşturmaya şüpheli eklenebilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, **tekrar savunma istemelidir**.

Örnek 10: Soruşturulan Savunma Tutanağı.



SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ-GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan soruşturulan,**Fakültesi**
Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20..... tarih ve sayılı emri ile hakkında başlatılan
disiplin soruşturması kapsamında çağırılmış .../.../20..... günü saat da, Dokuz Eylül
Üniversitesi (*yer/açık adres*) gelmiştir.

*Soruşturulan savunmasını vekili Barosu Avukatlarından sicil numaralı Av.
ile yapacağını beyan ettiğinden huzura alındı.*

Disiplin soruşturmasının konusu olan iddiası nedeniyle savunması istendi.
Soruşturulan savunmasında:dedi.

(Varsa) vekiline soruşturma konusu olay hakkında müvekkilinin söylediklerine ilaveten
söylemek istedikleri soruldu:

Soruşturulan vekili: dedi.

***Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam
edilebilir.***

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

SORU :.....?

CEVAP :..... dedi.

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü *olmadığını beyan etti*. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı./.../.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü *olduğunu beyan etmesi üzerine, söz verildi*..... dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı./.../20..

.....
Soruşturmacı

İmza

.....
Yeminli Yazman

İmza

.....
Soruşturulan

İmza

.....
Vekil (varsa)

İmza

Örnek 11: Soruşturulana Ek Süre Verilmesi Tutanağı



SORUŞTURULANA EK SÜRE VERİLMESİ TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ – GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan soruşturulan **Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün** tarih ve sayılı emri ile hakkında başlatılan disiplin soruşturması kapsamında çağırılmış günü saat da, Dokuz Eylül Üniversitesi.....(*yer/açık adres*) gelmiştir.

Disiplin soruşturmasının konusu olan iddiası nedeniyle savunması istendi.

Şüpheli savunmasında: *Henüz savunmamı hazırlayamadım, savunmamı hazırlamak için tarafıma ek süre verilmesini talep ediyorum dedi.*

Şüpheliye savunmasını hazırlaması için tarihine kadar süre verilmesine karar verilerek işbu tutanak okunarak hazır bulunanlarca imzalandı. .../.../20....

.....

Soruşturmacı

İmza

.....

Yeminli Yazman

İmza

.....

Soruşturulan

İmza

Örnek 12: Soruşturulanın Davet Günü Gelmemesi Tutanağı

TUTANAK

Dokuz Eylül ÜniversitesiFakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20.... tarih sayılı yazısı ile görevlendirildiğim disiplin soruşturması kapsamında, soruşturulan sıfatı ile savunmasının alınması için çağrılan, .../.../20.... tarih ve sayılı çağrı yazısına istinaden, Dokuz Eylül Üniversitesi(yer/açık adres)'nda beklenmiş ancak saat olmasına ve mazeret de bildirmemesine rağmen çağrıya icabet etmediğine dair işbu tutanak tutularak hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır...../.../20...

.....

Yeminli Yazman

İmza

.....

Soruşturmacı

İmza

İZMİR-1982

Örnek 13: Soruşturulanın Mazeretli Gelmemesi Tutanağı

TUTANAK

Dokuz Eylül ÜniversitesiFakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20.... tarih sayılı emri ile görevlendirildiğim disiplin soruşturması kapsamında soruşturulan sıfatı ile ifadesine başvurulmak üzere .../.../20..... tarih ve sayılı çağrı yazısı ile davet edilen/20 günü saat *katılması gereken bir sınav / sağlık problemi olması vb.* nedeni ile çağrıya icabet edemeyeceğini mazeretinin kabulü ile savunmasının ileri bir tarihte alınmasını talep ettiği .../.../20.....tarihli mazeret dilekçesinin kabul edildiğine, savunmasının/.../20.... tarih ve.....saatte bildirilen yerde alınacağına dair yeni bir çağrı yazısı çıkartılmasına karar verilmiş olup, işbu tutanak tutularak, aşağıda imzası bulunanlarca imza altına alınmıştır. .../.../20...

.....

Yeminli Yazman

İmza

.....

Soruşturmacı

İmza

İZMİR-1982

Örnek 14: Soruşturulan İçin İstinabe Talebi



HİZMETE ÖZEL

Sayı :
Konu : İstinabe Talebi

.../.../2022

..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Gönderilmek Üzere)
REKTÖRLÜK MAKAMINA

Dokuz Eylül ÜniversitesiFakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve E-.....sayılı emri ile 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğincehakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere soruşturulan'nın,iddiası nedeniyle savunmasının alınması gerekmektedir.adına soruşturulan çağrı kağıdı çıkartılarak, tebellüğ tarihinden itibaren savunmasını hazırlaması için en az 7 (yedi) gün süre verilmesini, ekte gönderilen "istinabe savunma tutanağına" uygun olarak tutanaktaki soruların sorulması, bir öğretim üyesi görevlendirilmesi ile savunmasının alınmasını ve yazman tarafından zapta geçirilmesini, savunmanın soruşturulan, görevlendirilen öğretim üyesi ve yazman tarafından imzalandıktan sonra tarafıma gönderilmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

- EK:1- Şikayet dilekçesi
2- İstinabe Yolu İle Savunma Tutanağı
3-Görevlendirme Emri

Örnek 15: İstinabe Yoluyla Savunma Tutanağı

İSTİNABE YOLU İLE SAVUNMA TUTANAĞI

İfadenin Alındığı Yer :
Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Anne Adı :
Baba Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl, İlçe, Köy/Mah: :
Aile Sıra No :
Cilt No :
Sıra No :
Uyruğu :
Cinsiyeti :
Medeni Hali :
İkametgah Adresi :
İş Adresi :
Telefon No :
Suç Tarihi :
Suç türü :

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün..... tarih ve sayılı yazısı gereğince
..... soruşturulan sıfatıyla savunması alınmak üzere günü saat da
..... (yer/açık adres) huzura alındı.

Disiplin soruşturmasının konusu olaniddiası nedeniyle savunması istendi.
Soruşturulan savunmasında:.....dedi.

SORU:.....?
CEVAP:.....dedi.

SORU: Bu konuda belirtmek istediğiniz başka hususlar var mıdır?
CEVAP: dedi.

Hazırlanan tutanak soruşturulan tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu savunmanın kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. **Tarih**

.....
Savunmayı Alan

.....
Savunmayı Yazan

.....
Soruşturulan

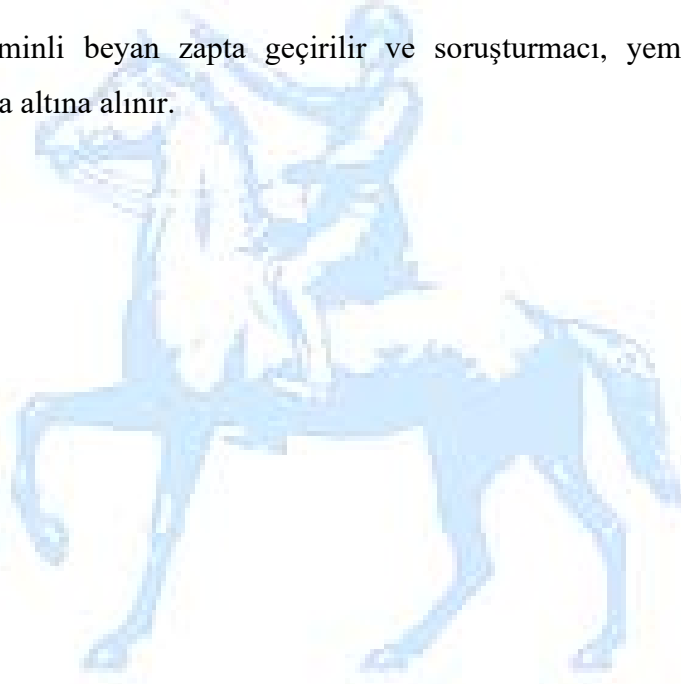
6. Tanık Dinlenmesi

Soruşturmacı tanık dinleyebilir. (2547 s.K. 54-6-b)

Şikâyetçi ya da soruşturulan, soruşturma konusu olay ile ilgili olarak bazı kişilerin tanık olarak dinlenmesini talep edebileceklerdir. Bu nedenle, şikâyetçi ve soruşturulana dinlenilmeleri sırasında tanık göstermek isteyip istemedikleri sorulmalıdır. Bunun dışında soruşturmacı re'sen de soruşturmaya konu olay ile ilgili bilgisi ve görgüsü olduğunu düşündüğü kişileri tanık olarak dinleyebilir.

Tanığa yemin ettirilerek, beyanı alınır.

Alınan yeminli beyan zapta geçirilir ve soruşturmacı, yeminli yazman ve tanık tarafından imza altına alınır.



İZMİR-1982

Örnek 16: Tanık Davet Yazısı



HİZMETE ÖZEL

Sayı :
Konu : Tanık Davet Yazısı

.../.../2022

Sayın

.....

.....**Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün** .../.../ tarih ve sayılı emri ile 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında ayrıntılı bilgi ve görgünüze başvurulmak üzere ../.../..... tarihinde, saat’da T.C. Kimlik numaranızı içeren geçerli kimlik belgeniz ile birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi.....(**yer/açık adres**) gelmeniz hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İZMİR-1982

.....

Soruşturmacı

Adı-Soyadı

Görevi

İmza

Örnek 17: Tanık Beyan Tutanağı



TANIK BEYAN TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	EYLÜL
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ-GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan *tanık*,Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20..... tarih ve sayılı yazısı ile hakkında açılan disiplin soruşturması kapsamında tanık olarak bilgi ve görgüsüne başvurulmak üzere gönderilen davete icabet ederek .../.../20..... günü saat da, Dokuz Eylül Üniversitesi.....(*yer/açık adres*) gelmiştir.

Tanık'e, “Size sorulan yazılı ve sözlü sorulara gerçeğe uygun cevap vereceğinize ve hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefimiz ve kutsal saydığımız **bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz?**” şeklinde soruldu. “*Yemin ederim*” demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra olay hakkındaki bilgi ve görgüsü soruldu.

CEVAP:

Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir.

SORU:.....?

CEVAP:..... dedi.

SORU:.....?

CEVAP:..... dedi.

SORU:.....?

CEVAP:..... dedi.

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü *olmadığını beyan etti*. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı./.../.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. Bir sözü *olduğunu beyan etmesi üzerine, söz verildi*..... dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı./.../20..

.....

Soruşturmacı

İmza

.....

Yeminli Yazman

İmza

.....

Tanık

İmza

İZMİR-1982

7. Bilirkişi İncelemesi Yaptırılması

Soruşturmacı, soruşturmasıyla ilgili bilirkişiye başvurma yetkisini haizdir (2547 s.K. 54-6-b).

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerinden bilirkişi talebinde bulunulması halinde **Rektörlüğümüzün aracı kılınmasına gerek bulunmamaktadır**. Soruşturmacı, ilgili birime yazı yazarak doğrudan doğruya bilirkişi görüşü isteyebilecektir.

Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma dosyası kapsamında başka bir Üniversiteden bilirkişi raporu talep edilmesi lüzumu ortaya çıkarsa Rektörlüğümüzden yazı ile bu yönde talepte bulunulması gerekmektedir.



Örnek 18: Bilirkişi İncelemesi Talep Yazısı.



HİZMETE ÖZEL

Sayı :/...../20

Konu : Bilirkişi Raporu Talebi

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

.....Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20... tarih ve sayılı emri ile 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere ekte gönderilen dosyanın Dekanlığınızca görevlendirilecek bir öğretim üyesi tarafından incelenerek konudaki bilirkişi raporunun ve dosya aslının tarafıma iletilmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini talep ederim.

.....

Soruşturmacı

İmza

EK: Soruşturma Dosyası Aslı

8. Keşif Yapılması

Soruşturmacı soruşturma kapsamında ayrıca keşif ve inceleme ve ilgili makamlarla yazışma yapma yetkisini haizdir (2547 s.K.54-6-b).

Soruşturmacı tarafından keşif sırasında yapılan tüm işlemler hakkında tutanak tutulur (2547 s.K.54-6-b).

Keşif ve tespitin yapıldığı yerde bulunan kişilerin kimlik tespiti yapılarak adı soyadı tutanağa yazılmalı ve bilgisine başvurulmuş kişinin imzasına sunulmalıdır. Dosya kapsamında daha önce kimlik tespiti yapıldıysa tekrar tespit yapmaya gerek bulunmamaktadır.



İZMİR-1982

Örnek 19: Keşif ve Tespit Tutanağı.

KEŞİF VE TESPİT TUTANAĞI

.../.../20..... günü, saat’da Dokuz Eylül Üniversitesi ...**Fakültesi**
Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20... tarih ve sayılı yazısı ile başlatılan disiplin
soruşturması kapsamında değerlendirilmek üzere Dokuz Eylül Üniversitesi
(*yer/açık adres*) gelindi.

Soruşturulana soruldu:.....?

Soruşturulan cevaben: dedi.

Soruşturulana soruldu:?

Soruşturulan cevaben:dedi.

Tanık.....’a soruldu:.....?

Tanık cevaben:.....

Tanık.....’a soruldu:.....?

Tanık cevaben:.....dedi.

Şikayetçi.....’den soruldu:.....?

Şikayetçi cevaben:.....dedi.

.../.../20 tarihinde yapılan keşif ve incelemede hususlar tespit edildi. İş bu
keşif ve tespit tutanağı hazır bulunanlarca imza altına alındı. .../.../20.

.....

Soruşturmacı

İmza

.....

Yeminli Yazman

İmza

.....

Soruşturulan

İmza

9. Bilgi, Belge Toplama ve İnceleme

Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (2547 s.K. 54-6-c)

Bir disiplin soruşturmasında, soruşturmacı tarafından soruşturulanın daha önce bir disiplin cezasının bulunup bulunmadığı hususunda bilgi alınması, bir disiplin cezasının verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda, disiplin cezasının türünün belirlenmesi açısından önem arz etmektedir. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, **cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanasını süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır**. Bu durumun tek istisnası disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (2547 s.K. 54-2)

Bu nedenle soruşturmacı tarafından soruşturulanın daha önce almış olduğu disiplin cezasının bulunup bulunmadığının sorgulanması gerekmektedir.



İZMİR-1982

İZMİR ÜNİVERSİTESİ

Örnek 20: *Bilgi-Belge İsteme Yazısı*



HİZMETE ÖZEL

Sayı :

..../..../20

Konu : Bilgi-Belge İsteme (CD)

KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNE

....Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı uyarınca 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında incelenmek üzere tarihinde, meydana gelen olaylara ait güvenlik kamerası kayıtlarının, soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek için İVEDİ tarafıma iletilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini talep ederim.

.....
Soruşturmacı

İmza

Örnek 21: Soruşturulanın Önceden Aldığı Bir Disiplin Cezasının Bulunup
Bulunmadığının Sorulmasına İlişkin Yazı



HİZMETE ÖZEL

Sayı :
Konu : Bilgi-Belge İsteme (Disiplin cezası bilgisi)

..../..../20

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

.....Fakültesi Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../..... tarih ve sayılı yazısı uyarınca 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere *(Soruşturulan adı soyadı belirtilir.)* 'ye ait **disiplin cezası bulunup bulunmadığının, var ise cezanın verilme tarihi ve cezanın kişiye bildirilme tarihleri de belirtilerek** soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek açısından ivedi olarak tarafıma gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini talep ederim.

.....

Soruşturmacı

İmza

10. Uzaklaştırma Tedbiri

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, **rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere** öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir. (2547 sK. 54-6-f) Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile bu bent iptal edilmiştir. Kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasından başlayarak dokuz ay sonra (19/1/2025 tarihinden itibaren) yürürlüğe gireceği hüküm altına alınmıştır.

III. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

1. Soruşturmanın Sonuçlandırılma Süresi

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. (2547 s.K. 54-4-a) Otuz günlük süre, görevlendirme emrinin tarihi ile başlar.

Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir.

Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak **her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar**, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir. (2547 s.K. 54-4-a)

Disiplin amiri ek süre talebini gerekçe ve ceza verme zamanaşımı sürelerine dikkat ederek değerlendirmelidir.

Örnek 22: Ek Süre Talebi Yazısı



Sayı :
Konu : Ek süre isteme

HİZMETE ÖZEL

.../.../20

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Makamınızın tarih ve sayılı emri uyarınca 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

.....hakkında tarafımca yürütülen soruşturmanın sonuçlandırılabilmesi için nedeniyle ek süreye ihtiyaç vardır. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için tarihinden itibaren gün ek süre verilmesini tensip ve emirlerinize arz ederim.

.....

Soruşturmacı
İmza

İZMİR-1982

2. Soruşturma Raporunun Yazımı

Soruşturma tamamlandığında **soruşturma raporu** hazırlanır.

Soruşturma raporunda

- Görevlendirme yazısının tarih ve sayısı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Soruşturulan/ soruşturulanların kimliği, unvanı,
- Suç konusu ve tarihi,
- Soruşturmanın aşamaları,
- şikâyetçi/ihbar eden ifadesi/ifadeleri,
- Savunmalar,
- Tanık beyanları,

-Bilirkişi raporu vb. toplanan **tüm deliller** neden-sonuç ilişkisi kurularak soruşturma neticesinde tüm olayın değerlendirmesi yapılır.-Soruşturma raporunun teklif bölümünde soruşturma konusu fiil ya da fiillerin sabit olup olmadığının, sabit olması halinde hangi fiil ya da fiillerin sabit olduğunun açıkça ifade edilmesi ve bu fiil ya da fiillere karşılık gelen disiplin cezasının/cezalarının (kanun maddesi ve bendi belirtilmek suretiyle) belirtilmesi gerekmektedir. Tekerrür uygulanmasının gerektiği hallerde buna ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

Soruşturma raporunun sonuna dizi pusulası da eklenir. Dizi pusulasında disiplin soruşturması sırasında toplanan tüm belgeler verilmiş olan sıra numarası çerçevesinde bir liste haline dönüştürülür.

Örnek 23: Soruşturma Raporu

HİZMETE ÖZEL

DİSİPLİN SORUŞTURMASI RAPORU

Soruşturma Onayı :Dokuz Eylül Üniversitesi ... Fakültesi Dekanlığının
..... tarih ve sayılı görevlendirme emri.

Soruşturulanın Kimliği :

Soruşturmaya Başlama Tarihi :

Soruşturmanın Konusu :

Soruşturmacı :

Soruşturma Aşamaları : *(Soruşturmanın başlangıcından itibaren gerçekleştirilen işlemler sırasına göre aşağıda örneklendirildiği gibi yazılabilir.)*

1. Rektörlük Makamının/ Fakültesi Dekanlığının/vd tarih ve sayılı soruşturmacı olarak görevlendirme emri ile ekinde gelen belgeler incelendi.
2. Şikayetçi.... adına tarih ve sayılı davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.
3. Soruşturulan ...adına.....tarih vesayılı çağrı yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte savunması alındı.
4. Tanık.... adına.....tarih ve sayılı davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte savunması alındı.
5. Güvenlik Müdürlüğünden tarih ve..... sayılı yazı ile olaya ait görüntüler talep edildi. tarih ve sayılı yazı ekinde gönderilen DVD izlenerek tutanak altına alındı.
6. Rektörlük Makamına/..Dekanlığı/vd. tarih ve sayılı yazı yazılarak ek süre talep edildi..... tarih ve sayılı cevabi yazı ile ek süre onayının verildiğini bildirdi.
7. Üniversitemiz -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına tarih ve sayılı yazı ile sicil özeti bilgisi soruldu. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarih ve sayılı cevabi yazı incelenerek dosyaya eklendi.
8. Vb.

Soruşturma kapsamında şikayet ve delillerini sunan şikayetçi ifadesinde;
“.....” şeklinde beyanda bulunmuştur.

Soruşturma kapsamında savunması alınan soruşturulan ifadesinde; “.....”
şeklinde savunmada bulunmuştur.

Soruşturma kapsamında bilgi ve görgüsüne başvuru tanık ifadesinde;
“.....” şeklinde beyanda bulunmuştur.

Soruşturma kapsamındaistenen bilgi ve belgelerde; tespit edilmiştir.

Soruşturma kapsamında başvuru bilirkşi, tarihli raporunda; ifade etmiştir.

Değerlendirme; *Soruşturma sürecinde alınan şikâyetçi ifadesi, soruşturulan savunması, tanık beyanı, bilirkşi raporu gibi elde edilen tüm bilgi ve belgeler doğrultusunda neden sonuç ilişkisine dayanan değerlendirme yazılır.*

Teklif: *Soruşturmacı tarafından dosyadaki somut bilgi ve belgelere dayanarak edinilen kanaat uyarınca soruşturulanın hangi fiilinin, hangi sebeplerle, 2547 s.K. 54.maddede belirtilen hangi maddeye ve dolayısıyla hangi cezaya karşılık geldiğinin açıkça belirtmek suretiyle teklif görevlendirme emrini veren makama sunulur./..../20....*

.....
Soruşturmacı
İmza

DİZİ PUSULASI:

1. *Rektörlük Makamının/Fakültesi Dekanlığının/Vd. tarih ve sayılı soruşturmacı olarak görevlendirme emri ve ekleri.*
2. *Şikâyetçi.... adına yazılan tarih ve sayılı davet yazısı ekinde alındı belgesi ve tarihli ifade zaptı.*
3. *Soruşturulanadına yazılan.....tarih vesayılı çağrı yazısı ekinde alındı belgesi ve tarihli savunma zaptı.*
4. *Tanık.... adına yazılan.....tarih ve sayılı davet yazısı ekinde alındı belgesi ve Tarihli tanık ifade zaptı.*
5. *Güvenlik Müdürlüğüne hitaben yazılan tarih ve..... sayılı yazı ekinde alındı belgesi ile. tarih ve sayılı cevabi yazı ve eki.*
6. *Rektörlük Makamına/Fakültesi Dekanlığına/Vd. hitaben yazılan..... tarih ve sayılı yazı ekinde alındı belgesi ile tarih ve sayılı cevabi yazı.*
7. *Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına hitaben yazılan tarih ve sayılı yazı ekinde alındı belgesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarih ve sayılı cevabi yazısı ve ekleri.*
8. Vb.
9. Vb.

2. Soruşturma Raporunun ve Dosya Aslının Teslimi

Soruşturmacı hazırlamış olduğu soruşturma raporunun her sayfasını imzalamalıdır.

Soruşturmacı dizi pusulasına bağlı raporunu ve soruşturma sırasında yapmış olduğu tüm yazışmaları ve topladığı tüm bilgi ve belgeleri üst yazıya bağlayarak, HİZMETE ÖZEL kapalı bir zarf içinde soruşturmayı ačan Makama sunar.

Soruşturmacıda, soruşturmanın herhangi bir safhasına ilişkin belge kalmamalı, yapılan herhangi bir resmi işleme ilişkin belge dosyadan çıkarılmamalıdır.



Örnek 24: Soruşturma Dosyası Teslim Yazısı



HİZMETE ÖZEL

.../.../20

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturma Raporu Teslim Yazısı

...FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: tarih ve sayılı görevlendirme emri.

İlgide kayıtlı emir ile görevlendirildiğim disiplin soruşturması tamamlanmış olup, soruşturma raporu dizi pusulasına bağlanarak; kapalı ve hizmete özel zarf içinde ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturmacı
İmza

EK: Soruşturma Dosyası Aslı (Fiziken teslim edilecektir.)

3. Soruşturma Sonucunda Disiplin Cezası Verme Yetkilisi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinin 7. fıkrasında disiplin cezası verme yetkisi bulunan yetkili ve amir kurullar sayılmıştır.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar;

a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla **dosyayı iade edebilir**, soruşturmacı tarafından **önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir**.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) **Soruşturmacı**, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın **toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz**.

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler **kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına** soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **en geç on gün içinde** karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. **Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.**

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. **Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.**

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir. (2547 s.K. 54-4-ç)

2547 sayılı Kanun'un 54. maddesine göre yürütülecek disiplin soruşturmalarında bu maddede sınırlı olarak sayılan ve yukarıda belirtilen disiplin cezası gerektiren fiiller kapsamında disiplin cezası verilmesi mümkün olup, başka bir fiil dolayısıyla ceza teklif edilmemesi ve verilmemesi gerekmektedir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

5. *Disiplin Kurullarının Teşekkülü ve İşleyişi*

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinin 8. fıkrasında disiplin kurullarının çalışma usulü belirtilmiştir.

Buna göre;

- a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.
- d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

6. *Soruşturma Sonucunda Verilebilecek Disiplin Cezaları*

Disiplin cezası gerektiren fiiller, 2547 sayılı Kanun'un 54.maddesinde sayılmıştır:

- 1- **Kınama,**
- 2- **Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma**
- 3- **Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma**
- 4- **Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma**
- 5- **Yükseköğretim kurumundan çıkarma**

1- Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

3) **(İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)**

4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

2- Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

7) **(İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)**

8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

3- Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

4- Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

5- Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) **(İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)**
- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

7. Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan **en ağır cezayı** gerektiren disiplin cezası verilir.

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez. (2547 s.K. 54-6-ğ)

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır. (2547 s.K. 54-2-a)

Disiplin suçunun tekrarrü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (2547 s.K. 54-2-b)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş

davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. (2547 s.K. 54-9-d)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. (2547 s.K. 54-10-c)

Güncel mahkeme kararlarında, soruşturmacının lehte ve aleyhte olan tüm delilleri toplaması, tanık ifadelerini alması ve bu şekilde tamamlanan **disiplin soruşturma raporunu tamamladıktan sonra ve disiplin amiri tarafından ceza tesis edilmeden önce, disiplin amiri veya kurulları tarafından usulüne uygun olarak soruşturulanın savunmasının alınması** gerektiği belirtilmektedir. Bu savunmanın alınmasında, tüm soruşturma süreçlerinde olduğu gibi süreler son derece önemli olup, yapılan yazışmalarla ilgili **tebliğ tebellüğ belgeleri eksiksiz doldurularak** tarihlerin ve sürelerin doğru hesaplanması konusunda azami dikkatin gösterilmesi gerekmektedir.

Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır. (2547 s.K. 54-11)

Örnek 25: Teklif Edilen Cezayı Vermeye Yetkili Makam Dekan/Ens.Müd.vd. ise Savunma İstenmesi



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
...DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ VD.

HİZMETE ÖZEL

Sayı :

.../.../20

Konu : Savunma Çağrı Kağıdı

Sayın

İlgi : Soruşturmacı'nın tarihli raporu.

Dekanlığımızın tarih ve sayılı onayı ile tarihli dilekçelerinde bahsi geçen “.....” iddiaları nedeniyle hakkınızda 2547 sayılı Kanun’un 54. maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasının, tarafından yürütülmesine karar verilmiş idi.

Soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile “(bu kısımda soruşturmasının değerlendirme ve teklif bölümü yazılmalıdır)” kanaati bildirilerek (Şüphelinin cezaya karşılık gelen fiili) eyleminize karşılık 2547 sayılı Kanun’un 54. maddesi 1. -fıkrasında yer alan (54.maddede karşılık gelen ceza maddesi belirtilerek) cezası ile tecziye edilmeniz teklif edilmiştir.

Savunmanızı vermek üzere varsa vekiliniz ile birlikte .../.../.....tarihindesaat...’da (yer/açık adres) gelmeniz (yazının tebliğ tarihinden itibaren en az 7 gün süre tanınarak yazılı da talep edilebilir), aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı, varsa tüm delillerinizi sunabileceğinizi, savunmaya vekiliniz ile birlikte katılabileceğinizi, mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerinizi rica ederim.

DEKAN/MÜDÜR

Ek:

- 1- Görevlendirme Emri ve ekleri
- 2- Soruşturma Raporu

Örnek 26: Cezayı Vermeye Yetkili Makam Dekan/Müdür ise Savunma Tutanağı



SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ-GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan soruşturulan Dekanlığımızın tarih ve sayılı yazısı ile “.....” konusunda başlatılan disiplin soruşturması neticesinde, soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma rapor ve dosyası karar vermeye yetkili Dekanlığımıza tevdi edilmiş vetarih vesayılı yazımız savunma yapması için gönderilen çağrıya icabet ederek günü saat,(yer/açık adres) gelmiştir.

Soruşturulan savunmasını vekili Barosu Avukatlarından sicil numaralı Av. ile yapacağını beyan ettiğiinden huzura alındı.

.....’dan eylemi nedeniyle teklif edilen 2547 sayılı Kanun’un 54-?-? madde “.....” hükmüne karşılık gelen cezası ile tecziye edilmesi teklifi çerçevesinde savunması istendi.

Soruşturulan savunmasında:dedi.

(Varsa) vekiline soruşturma konusu olay hakkında müvekkilinin söylediklerine ilaveten söylemek istedikleri soruldu:

Soruşturulan vekili: dedi.

Soruşturulan savunmasını yazılı olarak sunarsa;

Soruşturulan savunmamı yazılı olarak hazırladım, sunmak istiyorum dedi.

...() sayfadan ibaret yazılı savunması alındı okundu dosyasına kondu.

Yazılı savunması okunduktan sonra gerek görülmesi halinde, soruşturulana soru sorularak soru ve cevap zaptı geçirilir.

SORU:

CEVAP:

SORU:

CEVAP:

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu olmadığını beyan etmesi üzerine hazırlanan tutanak..... / olduğunu beyan etmesi üzerine, söz verildi..... dedi. Hazırlanan tutanak savunmasını sunan tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. Tarih

.....
Dekan/Müdür
İmza

.....
Yeminli Yazman
İmza

.....
Savunması Alınan
İmza

.....
Vekil (varsa)
İmza



Örnek 27: Teklif Edilen Cezayı Vermeye Yetkili Makam Disiplin Kurulu ise Savunma İstenmesi



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
...DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ VD.

HİZMETE ÖZEL

Sayı :/...../20
Konu : Savunma Çağrı Kağıdı

Sayın

İlgi : Soruşturmacı'nın tarihli raporu.

Dekanlığımızın tarih ve sayılı onayı ile tarihli dilekçelerinde bahsi geçen “.....” iddiaları nedeniyle hakkınızda 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasının, tarafından yürütülmesine karar verilmiş idi.

Soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile “(bu kısımda soruşturmasının değerlendirme ve teklif bölümü yazılmalıdır)” kanaati bildirilerek (Şüphelinin cezaya karşılık gelen fiili) eyleminize karşılık 2547 sayılı Kanun’un 54. maddesi 1. fıkrasında yer alan (54.maddede karşılık gelen ceza maddesi belirtilerek) cezası ile tecziye edilmeniz teklif edilmiştir.

Fakültemiz Disiplin Kurulu.....tarih.....sayılı kararı ile - savunmanızı vermek üzere varsa vekiliniz ile birlikte/.../.....tarihindesaat...’da (yer/açık adres-fakülte disiplin kurulunun toplanacağı yer) gelmeniz, aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı, varsa tüm delillerinizi sunabileceğinizi, mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
(Dekan/Müdür/vd.)

İmza

EK:

- 1- ...tarih...sayılı Fakülte Disiplin Kurulu Kararı.
- 2- Görevlendirme Emri ve ekleri
- 3- Soruşturma Raporu

Örnek 28: Cezayı Vermeye Yetkili Makam Fakülte Disiplin Kurulu ise Savunma Tutanağı



SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	
EV ADRESİ-GSM NUMARASI	

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan soruşturulan Dekanlığımızın tarih ve sayılı yazısı ile “.....” iddiası üzerine başlatılan disiplin soruşturması neticesinde, soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma rapor ve dosyası karar vermeye yetkili Kurulumuza tevdi edilmiş vetarih vesayılı Fakülte Disiplin Kurulu Kararı ile -savunma yapması için yapılan çağrıya icabet ederek günü saat,(yer/açık adres) gelmiştir.

Soruşturulan savunmasını vekili Barosu Avukatlarından sicil numaralı Av. ile yapacağını beyan ettiğiinden huzura alındı.

.....’dan fiili nedeniyle teklif edilen 2547 sayılı Kanunun 54-1-?-? madde “.....”hükmüne karşılık gelen cezası ile tecziye edilmesi teklifi çerçevesinde savunması istendi

Soruşturulan savunmasında:dedi.

(Varsa) vekiline soruşturma konusu olay hakkında müvekkilinin söylediklerine ilaveten söylemek istedikleri soruldu:

Soruşturulan vekili: dedi.

Soruşturulan savunmasını yazılı olarak sunarsa;

Soruşturulan savunmamı yazılı olarak hazırladım, sunmak istiyorum dedi.

....() sayfadan ibaret yazılı savunması alındı okundu dosyasına kondu.

Yazılı savunması okunduktan sonra gerek görülmesi halinde, soruşturulana soru sorularak soru ve cevap zapta geçirilir.

SORU:

CEVAP:

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu **olmadığını beyan etmesi üzerine hazırlanan tutanak..... / olduğunu beyan etmesi üzerine**, söz verildi..... dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu. Yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. **Tarih**

Disiplin Kurulu Üyeleri
İmza

Soruşturulan
İmza

Vekili
İmza



Örnek 29: Disiplin amiri tarafından takdir edilen cezanın bildirilmesi.

Sayın;

İlgi : tarih ve sayılı yazımız.

Hakkınızdatarih ve sayı ileiddiası ile başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi(cezanın karşılığı mevzuat maddesi) gereğince..... cezası ile tecziye edilmeniz teklifi getirildiği, ilgide kayıtlı yazımız ile bildirilerek-- savunma yapmanız talep edilmiş idi.

Soruşturma dosyası vetarihli savunmanız hep birlikte değerlendirildiğinde;(savunma istem yazısında belirtilen eylemin aynısı yazılarak) eyleminize karşılık 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi(cezanın karşılığı mevzuat maddesi) gereğince..... cezası ile tecziye edilmenize karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı idari yargı yolu açık olup, işbu bildirim tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz hususunda;

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Dekan/Müdür/vd.)

İmza

İZMİR-1982

Örnek 30: Disiplin amiri tarafından mağdura soruşturma sonucunu bildirme

Sayın;

İlgi : Tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçenize istinaden **Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün** tarihli ve sayılı yazısı ile hakkında başlatılan soruşturma sonucunda **....(şüphelinin)**'ın 2547 sayılı Kanununun 54.maddesi **....(cezanın karşılığı mevzuat maddesi)** gereğince..... cezası ile tecziye edilmesine karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı idari yargı yolu açık olup, işbu bildirim tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz hususunda;

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Dekan/Müdür/vd.)
İmza

8. Disiplin Cezasına İtiraz

Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir. (2547 s.K. 54-10-a)

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir. (2547 s.K. 54-10-ç)

İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. (2547 s.K. 54-9-c)

Örnek 31: Özlük Dosyasında muhafaza ve Oracle kaydı için İtiraz Edilmeyen
Cezanın Rektörlük Makamına Bildirilmesi



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
...DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ VD.

HİZMETE ÖZEL

Sayı :

.../.../20

Konu : Disiplin Cezası

REKTÖRLÜK MAKAMINA

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Dekanlığımızca tarih ve sayılı yazı ile “.....” hakkında iddiası ile açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilen soruşturmacı.....tarafından, sunulan soruşturma dosya ve raporu değerlendirilmiş olup, ceza vermeye yetkili **Dekan/Müdür/Disiplin Kurulu** tarafından tarih vesayı ile adı geçene cezası verilmiştir.

Anılan cezatarafındantarihinde tebellüğ edilmiş olup, itiraz edilmemekle anılan cezatarihinde kesinleşmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.....
(Dekan/Müdür/vd.)

İmza

EK:

- 1- Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı.
- 2- Soruşturma Raporu.
- 3- Disiplin Amiri Tarafından İstenen Savunma Çağrı Yazısı.
- 4- Savunma zaptı.
- 5- Ceza Bildirim yazısı ve tebellüğ belgesi.

Örnek 32 : Soruşturmacı Tarafından Herhangi Bir Talep Yazısını İçeren Kapalı Zarfın Sunulması.



HİZMETE ÖZEL

.../.../20

Sayı :
Konu : Hizmete Özel Zarfın Gönderilmesi Hk.

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Sunulmak Üzere)
.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : tarih ve sayılı görevlendirme yazısı.

İlgide kayıtlı emir ile görevlendirildiğim disiplin soruşturması kapsamında yapılacak işlemlere esas olmak üzere; işbu yazı ekindeki kapalı ve Hizmete Özel zarfın**Dekanlığına/Müdürlüğüne/Rektörlük Makamına** EBYS aracılığı ile iletilmesi hususunu ;

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturmacı

EK: 1 Adet Hizmete Özel Kapalı Zarf (Fiziken Gönderilecektir.)